

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO NÓMINAS Y SEG. SOCIAL (COLEGIO GRAD. SOCIALES DE VALENCIA)

Estimado/a Colegiado/a:

Mediante el siguiente el siguiente enlace pueden acceder a la información remitida por el Colegio de Graduados Sociales de Valencia.

CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO

NÓMINAS y SEGURIDAD SOCIAL

TEORÍA y PRÁCTICA

2, 6, 9, 20, 23, 27 y 30 de mayo de 2024
de 16:30 a 19:30h. (21 horas lectivas)

TUTORIAL PRÁCTICO SAGE

3, 6, 10 y 13 de junio de 2024
(18 horas lectivas) de 9:30 a 13:30h.



PARTE TEÓRICA/PRÁCTICA

1. EL SALARIO

- Concepto legal, Garantías del Salario, Embargos sobre el salario (Ley de Exercicio Civil)
- Compensación y absorción
- FOCASA
- El recibo de salarios, Liquidación y pago

2. ESTRUCTURA SALARIAL

- Salario Base
- Complementos salariales: personales, de punto de trabajo, por calidad o cantidad, de vencimiento periódico superior al mes (sistema de devengo de las pagas extraordinarias)
- Retribuciones en especie (reglas de valoración)

3. PERCEPCIONES NO SALARIALES

- Análisis percepciones no salariales, Cotización y tributación
- Indemnizaciones despidos o ceses
- Prestaciones de la Seguridad Social

4. DETERMINACIÓN BASES DE COTIZACIÓN, DEDUCCIONES

- Determinación de las Bases de Cotización: contingencias comunes, contingencias profesionales, Casos prácticos
- Bases de cotización en supuestos especiales
- Aportación del trabajador a las cotizaciones a la seguridad social, Cuota obrera
- Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
- Anticipos, préstamos, valor de los productos recibidos en especie, Otras deducciones

5. TIPOS DE COTIZACIÓN

6. RETRIBUCIÓN SOCIOS TRABAJADORES y ADMINISTRADORES

- Se estudian y realizan casos prácticos de nóminas con distintas incidencias (reducción horas extraordinarias, situación de huelga, altas/bajas, IT, maternidad, justificación, retribución en especie, finiquitos y cálculos indemnización por despido)

7. SUPUESTOS PRÁCTICOS RECIBOS DE SALARIOS

D^a. Ana Parreño Patón



Graduada Social y Licenciada en Ciencias del Trabajo



PRESENCIAL
C/ Gradados Sociales, 4 - 3^a



ONLINE

Inscripciones en: www.cograsova.es



150€ GS colegiados y empleados de Valencia
300€ otros profesionales

PARTE PRÁCTICA DETRÁS

*Reservadas 5 plazas para estudiantes de 4º Curso RRLL, precolegiados y 1er año de colegiación, que serán sorteadas entre los solicitantes (contactar a cubias@cograsova.es hasta el 22-04-24)

PARTE PRÁCTICA (programa SAGE-Sislei)

OBJETIVO

Al finalizar esta formación conoceremos las funcionalidades que nos ofrece la aplicación de Nóminas en cuanto a la configuración de convenios, empresas y empleados, gestión integral del proceso de contratación, altas y bajas, nóminas, incidencias y pagos de los empleados, así como la generación de ficheros de afiliación y cotización a la Seguridad Social y prestación de los modelos 111 y 190 de la Agencia Tributaria.

Se tratarán también funcionalidades para sacar el máximo rendimiento a la aplicación de Nómina, tales como cálculo de atrasos, traspaso de asientos de nómina a contabilidad, Centro de impresión, consultas de nómina, generación de informes, duplicado de empresa, avisos y alertas, otros.

INTRODUCCIÓN

- Planificación del Curso / Introducción a la Plataforma

CONVENIO COLECTIVO

- Importación / Alta / Creación de nuevas vigencias / Categorías / Conceptos salariales / Vencimiento de antigüedad / Actualización de tabla salarial

EMPRESA

- Alta de empresa y configuración: Representantes, centros de trabajo, ubicaciones, domicilios, S.S., IRPF, modelos 111 y 190, cuentas bancarias

EMPLEADOS

- Alta de Empleado / Generación ficheros / Cese de empleado

PROCESOS

- Incidencias de empleado / Calcular Nóminas / Detalle del cálculo y forzar datos de nóminas / Recibos y Resúmenes / Remesas bancarias de pagos

IRPE

- Calcular IRPF / Nuevo profesional / Acumulados IRPF / Presentación de modelos 111 y 190 / Guía cuadro 190-111 / Control Liquidaciones / Certificados Retenciones

SEGURIDAD SOCIAL

- Afiliación y partes (TJAT) / Sistema Liquidación directa / Gestor de Procesos / Conceptos Retribuidos (CRA) / Utilidades Sistema Red

OTROS PROCESOS ASOCIADOS A LA NÓMINA

- Traspaso contable / Cálculo de atrasos

CONSULTAS e INFORMES

- Centro información empleado / Consultar nóminas / Informes estándar de la aplicación / Informes personalizados / Informes avanzados

FUNCIONALIDADES

- Centro de impresión / avisos y comentarios / Control de procesos / Simuladores / Borrado de procesos / Duplicado de empresas



D^a. Candi García

Formadora Departamento Soporte

D^a. Elvira Rojas

Responsable de Fidelización Despachos



[PINCHE PARA FORMALIZAR LA MATRICULA](#)

(IMPORTANTE: (Selecione el Curso al que quiere asistir)



Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

EXCMO. COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE MALAGA Y MELILLA.