



## MODELO DE SOLICITUD DE VENIA PROFESIONAL

Sr./Sra. D./D<sup>a</sup>.

Estimado/a compañero/a:

Para dar cumplimiento a lo previsto en las normas generales de aplicación de los Honorarios Profesionales, aprobados en Junta General Ordinaria anual y el artículo sexto de los Estatutos de los Colegios Oficiales de Graduados Sociales, aprobados por Real Decreto 1415/2006, de 1 de diciembre (B.O.E. N° 300, de 16 de Diciembre de 2006), tengo a bien SOLICITARTE LA VENIA PROFESIONAL de la empresa que a continuación te indico:

Empresa:

N° C.C.:

Actividad:

Fecha de Efecto:

Te agradeceré me indiques a la mayor urgencia posible, si dicha empresa te adeuda alguna cantidad, detallándome los conceptos para proceder a solicitar de la misma su abono, antes de comenzar a prestar, mis servicios profesionales.

Ruego me contestes en el plazo máximo de **10 DÍAS HÁBILES**, a contar desde su recepción. En el supuesto de no recibir comunicación alguna sobre el particular, entenderé que accedes a la presente solicitud de venia.

Finalmente, para dejar constancia de mi petición, te agradeceré me firmes el recibí de esta carta, rogándote me hagas entrega de toda la documentación que de la citada empresa, obra en tu poder.

Recibe un cordial saludo,

Vº Bº POR LA EMPRESA

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

CIF.: \_\_\_\_\_

Nº Colegiado.: \_\_\_\_\_